



À retourner avant le vendredi 27 janvier 2023

Aucune demande parvenue hors délai ne sera acceptée

Rectorat de PARIS

Division des enseignants du privé

Bureau DEP 3 – gestion individuelle des enseignants du second degré du privé

12 boulevard d'Indochine - CS 40 049 - 75933 Paris Cedex 19

Demande de cessation d'activité

NOM d'usage :

NOM patronymique (*nom de naissance*) :

Prénom :

Date de naissance :

N° Sécurité Sociale (avec clé) :

Adresse actuelle :

.....

Grade :

Établissement d'exercice :

Discipline enseignée :

Date prévue pour la cessation d'activité :

Il convient de préciser la date de départ souhaitée : date anniversaire ou fin d'année scolaire (pour le versement du salaire, voir la circulaire).

MOTIF DE LA DEMANDE (*lire attentivement la circulaire avant de cocher votre réponse*)

- Âge légal requis pour faire valoir ses droits à la retraite (*en cas de départ au 1^{er} octobre, fournir le relevé de carrière de la CNAV*).
- Âge légal requis pour faire valoir ses droits au RETREP.
- Âge limite d'activité (*cessation de fonctions à la fin du mois où l'âge limite est atteint*).
- Fin de la période de maintien en fonction accordée par le rectorat au-delà de l'âge limite.
- RETREP pour invalidité après CLM ou CLD avant l'âge légal.

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES :

.....

.....

.....

Fait à _____, le _____

Signature de l'intéressé(e)

Visa du chef d'établissement principal

Signature du chef d'établissement principal

Cachet de l'établissement

Les personnels qui souhaitent obtenir un certificat de cessation de paiement devront impérativement joindre à cette demande, le courrier de la caisse de retraite qui leur réclame ce document. - Joindre impérativement la demande sur courrier séparé pour bénéficier du Régime additionnel et l'état des services effectués.

La demande de cessation d'activité ne dispense pas des démarches à effectuer auprès de la CNAV ou du RETREP pour l'étude des droits et la liquidation de la retraite.